

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL BİLGİLENDİRME

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine yönelik taleplerde bulunma hakkı verilmiştir.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir.

2. BAŞVURU YÖNTEMİ

Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla ya da Başvuru Sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan güvenli elektronik imza ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
- Başvuru Sahibinin Şirketimize daha önce bildirdiği ve Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden göndereceği e-posta ile tarafımıza iletebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUNUN YAPILACAĞI ADRES	BAŞVURU GÖNDERİMİNDE BELİRTİLECEK BİLGİ
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Şaban Kurtaran ve Hakan Konyalı Adi Ortaklığı Erenler Mahallesi 1291 Sk B1 Blok No:58-54200 Erenler/SAKARYA	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Noter Vasıtasıyla Başvuru	Şaban Kurtaran ve Hakan Konyalı Adi Ortaklığı Erenler Mahallesi 1291 Sk B1 Blok No:58-54200 Erenler/SAKARYA	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
"Güvenli Elektronik İmza" İle İmzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru		E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	bilgi@sorunbilelim.com.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız, KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlar ilgili KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

3. BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibi Bilgileri

İsim Soyisim	
T.C. Kimlik Numarası	
Uyruk	
Telefon Numarası	
E-posta	
Adres	

Şirket ile ilişkinizi belirtiniz:

☐ Müşteri	☐ İş Ortağı
☐ Ziyaretçi	☐ Diğer

☐ Eski/Mevcut Çalışanım Çalışma Dönemi:	☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Tarih:
☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım	☐ Diğer:

4. BAŞVURU SAHİBİNİN HAKLARI

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, başvuru sahibinin, veri sorumlusu olan Şirketimizden talep edebileceği haklar aşağıdaki gibidir.

TALEP KONUSU	SEÇİM
Şirketiniz tarafından kişisel verimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.(KVKK m.11/a)	
Şirketiniz, hakkımda kişisel veri işliyorsay bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum. (KVKK m.11/b)	
Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. (KVKK m.11/c)	
Kişisel verilerim, yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişilerin kim veya kimler olduğunu öğrenmek istiyorum. (KVKK m.11/ç)	
Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. (KVKK m.11/d)	
Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; 1) Silinmesini talep ediyorum. 2) Anonim hale getirilmesini talep ediyorum. (KVKK m.11/e)	
Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin, aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. Düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizi yan tarafta bulunan boş alanına yazınız, doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri ek olarak gönderiniz. (KVKK m.11/f)	
Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. (KVKK m.11/g)	

Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğradım. Bu zararın tazminini talep ediyorum. Kanuna aykırılığa konu olan hususu yan tarafta bulunan boş alanına yazınız ve destekleyici belgeleri ek olarak gönderiniz.(KVKK m.11/ğ)	
---	--

Lütfen KVKK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum
- ☐ Elden teslim almak istiyorum.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVKK'nın 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

Başvuranın Adı Soyadı :

Basvuru Tarihi :

İmza :